



REPUBLIKA SRBIJA  
PREKRŠAJNI SUD U SJENICI  
Su. br.144/12  
Dana:11.10.2012.godine  
SJENICA  
Ul. A.ABDAGIĆA br.1  
Kontakt tel. 020-741-099

## **I N F O R M A T O R**

O slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja  
Oktobar 2012. godine.

Cilj ove brošure Prekršajnog suda u Sjenici je informisanje zainteresovanim licima za pristup informacijama od javnog značaja o uređenju i radu Prekršajnog suda u Sjenici kao i o ostalim bitnim podacima od značaja za sadržinu, obim i način ostvarivanja navedenog prava.

Brošura je izrađena u skladu sa članom 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja («Službeni glasnik RS» br. 120/04) i na osnovu Upustva poverenika za informacije od javnog značaja («Službeni glasnik RS», br.120/04, 57/05 i 54/07).

Brošura se besplatno može dobiti u Pisarnici Prekršajnog suda u Sjenici na drugom spratu soba br.23.

Prekršajni sud u Sjenici vrši redovno ažuriranje brošure najkasnije do kraja svakog kalendarskog meseca, a po potrebi i češće.

Po zahtevu zainteresovanog lica istom se može dostaviti i kopija Informatora koja može biti snimljena elektronski po želji tog lica ili u pisanoj formi.

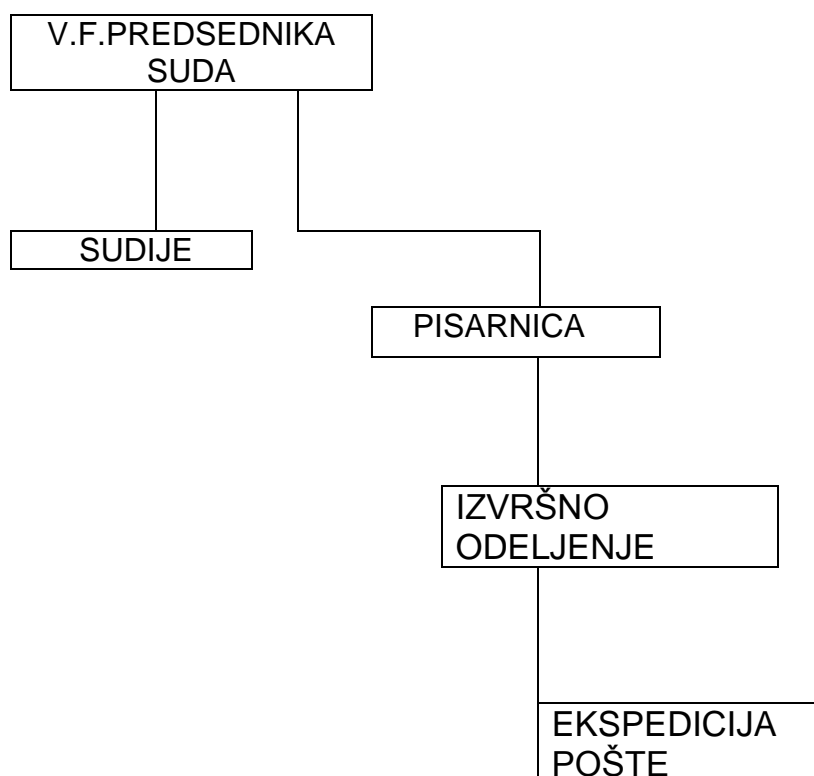
### **NADLEŽNOST I ORGANIZACIONA STRUKTURA PREKRŠAJNOG SUDA U SJENICI**

Nadležnost Prekršajnog suda je određena Zakonom o prekršajima.  
Prekršajni sud u prvom stepenu vodi prekršajni postupak ako nije nadležan drugi organ državne uprave a što je utvrđeno Zakonom.

Prekršajni sud je dužan da istinito i potpuno utvrdi činjenice koje su od važnosti za donošenje zakonite odluke, dužan je da okrivljeno ili drugo lice pouči o pravima koji mu po zakonu pripadaju, da postupak sprovodi bez odugovlačenja, ocenjuje dokaze po svom slobodnom sudijskom uverenju na osnovu savesne i brižljive ocene izvedenih dokaza, dužan je da pre donošenja presude o prekršaju okrivljenom pruži mogućnost da se izjasni o svim činjenicama i dokazima koji ga terete ili mu idu u korist.

Protiv presude i rešenja donetih u prvom stepenu može se izjaviti žalba drugostepenom organu – Višem prekršajnom sudu u Beogradu, Odeljenju Kragujevac. Žalba se podnosi u zakonom predviđenom roku i to u roku od 8. dana ili 3. dana u zavisnosti od presude ili rešenja.

### **ORGANIZACIONO – FUNKCIONALNA ŠEMA PREKRŠAJNOG SUDA U SJENICI**



Prekršajni sud u Sjenici – Informator 2012.

### **V.F. PREDSEDNIKA PREKRŠAJNOG SUDA**

Prava i obaveze V.F. predsednika Prekršajnog suda su propisane Zakonom o prekršajima i Sudskim poslovníkom za vođenje prekršajnog postupka.

V.F. Predsednika prekršajnog suda u Sjenici je Nermina Mahmutović.

Shodno navedenim propisima V.F. predsednika Suda.

1. Rukovodi sudskom upravom;
2. Ostvaruje stalni uvid u rad Suda kao celine i preduzima mere za zakonit, pravilan i blagovremen rad;
3. Vršiti poslove u vezi sa programom stručnog usavršavanja i obuke sudijskog pomoćnika i sudijskih pripravnika;
4. Razmatra pritužbe stranaka i drugih učesnika u sudskom postupku;
5. Predstavlja Prekršajni sud;
6. V.F. predsednika Suda razmatra izveštaje o radu sudija i ocenjuje u zajednici sa sudijama i ostalim radnicima tj. da li se zadaci iz programa rada ostvaruju kako je propisano.

## **RADNI I STRUČNI SASTANCI**

Radi usklađivanja rada praćenja izvršavanja zadataka, razmatranje stanja u Sudu redovno se održavaju sastanci sa sudijama i ostalim radnicima.

Radne sastanke saziva V.F. predsednika Suda.

U Prekršajnom sudu redovno se održavaju sastanci sudija radi razmatranja pravnih i drugih pitanja iz oblasti prekršaja i prekršajnog postupka.

Predlog za sastanke može zahtevati svaki radnik Suda.

## **PISARNICA**

Na osnovu Poslovnika o radu Suda za vođenje prekršajnog postupka Pisarnica samostalno:

- Vršiti prijem svih podnesaka spisa i drugih akata;
- Osniva predmete i zavodi u odgovarajući upisnik i evidentira kretanje predmeta;
- Vršiti otpremanje i dostavljanje pismena;
- Izvršava odluke o naplati novčanih kazni, zaštitnih mera i zatvora;
- Vršiti arhiviranje predmeta;
- Daje usmena i pismena obaveštenja na osnovu podataka iz upisnika i spisa;
- Prima u obliku službene beleške saopštenja i izjave stranaka i drugih zainteresovanih lica;
- Preduzima odgovarajuće mere da se kazne i troškovi postupka blagovremeno izvrše.

V.F. predsednika Suda može narediti da radnici u Pisarnici pored ovih poslova obavljaju i druge poslove koji su bitni za rad ovog Suda.

## **RADNO VREME SUDA**

Radno vreme Prekršajnog suda je od 7,30 do 15,30 sati, s tim što u hitnim slučajevima Sud radi i van ovog radnog vremena kao i subotom i nedeljom, za dane praznika, tako da se proces u ovom Sudu odvija neprekidno cele godine.

### **Prijem i raspodela predmeta.**

Pisarnica vrši poslove neposrednog prijema i raspodele predmeta.

Raspodela predmeta vrši se tako što se V.F. predsedniku zavodi 8 predmeta, a po 10 predmeta drugom sudiji.

Odstupanje od ovakvog načina rasporeda predmeta dešava se samo u slučaju dežurstva sudija i kada je sudija dežuran, bez obzira na broj odmah uzima predmet u rad.

Kontrolu raspodele predmeta vrši V.F. predsednika Suda.

### **Broj radnika**

U Prekršajnom sudu u Sjenici, radi 16 radnika i to: 2 sudije, od kojih je jedan V.F. predsednika Suda, 1 sudijski pomoćnik, 2 upisničara, 2 referent ekspedicije, 2 referenata na izvršnim predmetima, 3 zapisničara, 1 referent za obračun zarade, 1 spremačica, 1 dostavljač i 1 pravosudni stražar.

## **PRISTUP JAVNOSTI RADA PREKRŠAJNOG SUDA**

Rad Prekršajnog suda je javan. Javnost rada obezbeđuje se naročito održavanjem javnih pretresa, javnim objavljivanjem odluka i davanje odluka zainteresovanim licima.

Obaveštenje predstavnicima štampe i drugih sredstava javnog informisanja o radu Suda daje V.F. predsednika Suda.

Oglasi i saopštenja u Sudu ističu se na oglasnoj tabli Suda.

Radi očuvanja tajne, zaštite morala, interesa maloletnika ili zaštite drugih posebnih interesa može se isključiti javnost rada u svim ili pojedinim fazama postupka.

Shodno članu 24. Poslovnika u Pisarnici se daju obaveštenja na osnovu podataka iz upisnika i spisa.

Ne mogu se davati obaveštenja koja se odnose na pravilnost vođenja postupka, pravilnost donetih odluka, ostala obaveštenja o stanju u spisima predmeta mogu se davati samo ovlašćenim licima.

Kratka i hitna obaveštenja se mogu davati i telefonskim putem.

Razgledanje i prepis spisa mogu se dati samo ovlašćenim licima po prethodno pribavljenom odobrenju.

## **OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA**

U skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja javnost ima pravo da pristupi informacijama od javnog značaja kojima raspolaže ovaj Sud.

Navedeni Zakon definiše da je informacija od javnog značaja ona kojom raspolaže Sud javne vlasti nastale u radu ili u vezi sa radom Suda javne vlasti.

Prema članu 5. ovog Zakona ovaj organ je obavezan da informaciju od javnog značaja učini dostupnom zainteresovanim licima, kao i njegovo kopiranje, slanje kopija dokumenata poštom faksom, elektronskom poštom ili na drugi način.

## **PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA**

Zahtev tražioca informacija od javnog značaja podnosi se u pismenoj formi i obavezno treba da sadrži generalije tražioca zahteva. Tražilac nije dužan da navede razloge za zahtev tj.za pristup informacijama.

Ako zahtev ne sadrži navedene podatke, V.F. predsednika Suda za prekršaje će poučiti tražioca zahteva upustvom da zahtev dopuni. Ako tražilac u roku od 15 dana to ne učini Prekršajni sud u Sjenici donosi zaključak o odbacivanju zahteva kao neuredan.

Ovaj Sud je dužan da omogući pristup informacijama i na osnovu usmenog zahteva tražioca koji se saopštava u zapisnik i o čemu se vodi posebna evidencija. Rokovi se računaju kao da je zahtev podnet u pisanoj formi.

## **NAČELO JEDNAKOSTI**

Prava iz ovog Zakona pripadaju svima pod jednakim uslovima bez obzira na državljanstvo, prebivališta, boravište odnosno sedište ili lično svojstvo kao što je rasa, veroispovest, nacionalna i stručna pripadnost, pol i slično.

## **VRSTE INFORMACIJA I NAČIN ČUVANJA NOSAČA INFORMACIJA I ODLUČIVANJE PO ZAHTEVU**

Nosači informacija u ovom Sudu su predmeti koji se čuvaju u pisarnici, arhivirani predmeti koji se čuvaju u arhivi ovog organa, kao i baza pravnih propisa čiji je izdavač «Profi sistem» .

Ovaj Sud je dužan da u roku od 15 dana od prijema zahteva obavesti tražioca informacije o posedovanju informacije. Ukoliko nije u mogućnosti da to učini u navedenom roku dužan je da tražioca informacije obavesti o tome i da odredi naknadni rok za dostavljanje informacije koji ne može biti duži od 40. dana.

Ukoliko Sud oceni da tražiocu informacije ne treba dostaviti traženu informaciju Sud će doneti rešenje o odbijanju pristupa informaciji a protiv ovog rešenja tražilac informacije može izjaviti žalbu povereniku u roku od 15. dana od dana dostavljanja rešenja ovog Suda.

Sud će sačiniti službenu belešku o dostavljanju informacije tražiocu informacije.

## **ISKLUČENJE I OGRANIČENJE SLOBODNOG PRISTUPA INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA**

Prema članu 9. navedenog zakona organ neće omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacija od javnog značaja ako bi time:

1. Ugrozio život, zdravlje, sigurnost ili koje drugo važno dobro nekog lica.
2. Ugrozio ili otežao sprečavanje ili otkrivanje krivičnog dela, optuženje za krivično delo, vođenje sudskog postupka, izvršenje presude ili sprovođenje kazne ili koji drugi pravno uređeni postupak ili fer postupanje i pravilno suđenje.
3. Ozbiljno ugrozio odbranu zemlju, nacionalnu ili javnu bezbednost ili međunarodne odnose.
4. Bitno umanjio sposobnost države da upravlja ekonomskim procesima u zemlji ili bitno otežao ostvarenje opravdanih ekonomskih interesa.
5. Učinio dostupnim informaciju ili dokument koje propisima ili službenim aktom zasnovanim na Zakonu određeno da se čuva kao državna, službena, poslovna i druga tajna odnosno koji je dostupan samo određenom krugu lica a zbog čijeg bi odavanja mogle nastupiti teške pravne ili druge posledice po interese zaštićene Zakonom koji pretežu nad interesom za pristup informacijama.

## **ZLOUPOTREBA SLOBODNOG PRISTUPA INFORMACIJAMA OD JAVOG ZNAČAJA**

Ovaj Sud u skladu sa članom 13. navedenog Zakona nije u obavezi da tražiocu omogući ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako isti to pravo zloupotrebljava odnosno ako je traženje nerazumno, često, kada se ponavlja zahtev za istim ili već dobijenim informacijama ili kada se traži preveliki broj informacija.

### **PREKRŠAJNI SUD U SJENICI**

U Sjenici, dana 11. oktobra 2012. godine, Su. br. 144/12.

V.F. PREDSEDNIKA  
PREKRŠAJNOG SUDA U SJENICI  
***Nermína Mahmutović***