



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ПРЕКРШАЈНИ СУД У СЈЕНИЦИ  
Су. бр. I-1- /18  
Дана: 31.01.2018. године  
СЈЕНИЦА

## **И Н Ф О Р М А Т О Р**

О слободном приступу информацијама од јавног значаја  
Јануар 2018. године.

Циљ ове брошуре Прекршајног суда у Сјеници је информисање заинтересованим лицима за приступ информацијама од јавног значаја о уређењу и раду Прекршајног суда у Сјеници као и о осталим битним податцима од значаја за садржину, обим и начин остваривања наведеног права.

Брошура је израђена у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Службени гласник РС» бр. 120/04) и на основу Упуства повереника за информације од јавног значаја («Службени гласник РС», бр. 120/04, 57/05 и 54/07).

Брошура се бесплатно може добити у Писарници Прекршајног суда у Сјеници на првом спрату соба бр. 16

Прекршајни суд у Сјеници врши редовно ажурирање брошуре најкасније до краја сваког календарског месеца, а по потреби и чешће.

По захтеву заинтересованог лица истом се може доставити и копија Информатора која може бити снимљена електронски по жељи тог лица или у писаној форми.

## **НАДЛЕЖНОСТ И ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У СЈЕНИЦИ**

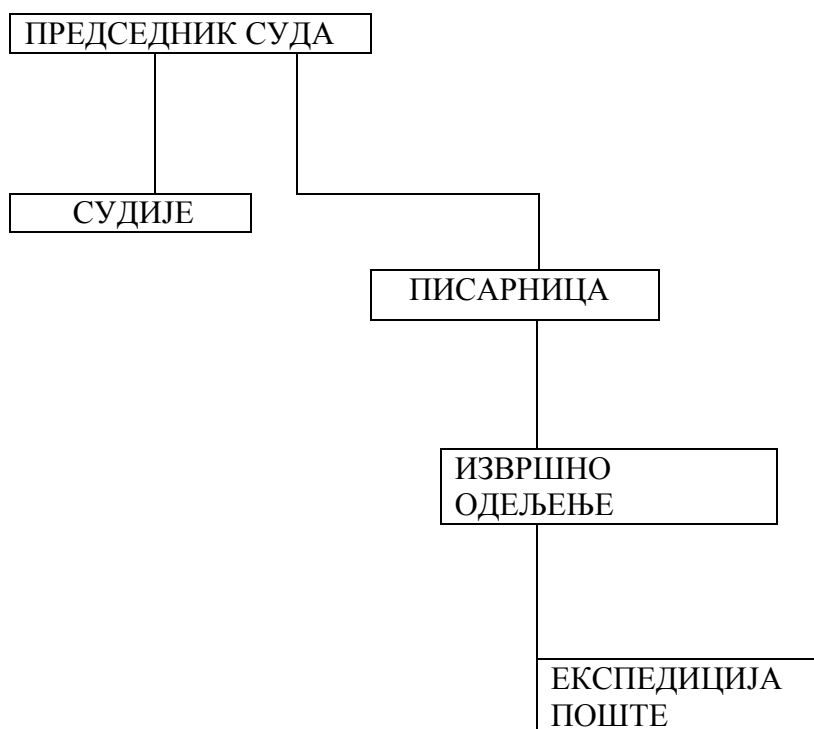
Надлежност Прекршајног суда је одређена Законом о прекршајима.

Прекршајни суд у првом степену води прекршајни поступак ако није надлежан други орган државне управе а што је утврђено Законом.

Прекршајни суд је дужан да истинито и потпуно утврди чињенице које су од важности за доношење законите одлуке, дужан је да окривљено или друго лице поучи о правима који му по закону припадају, да поступак спроводи без одуговлачења, оцењује доказе по свом слободном судијском уверењу на основу савесне и брижљиве оцене изведених доказа, дужан је да пре доношења пресуде о прекршају окривљеном пружи могућност да се изјасни о свим чињеницама и доказима који га терете или му иду у корист.

Против пресуде и решења донетих у првом степену може се изјавити жалба другостепеном органу – Апелационом Прекршајном суду у Београду, одељењу Крагујевац. Жалба се подноси у законом предвиђеном року и то у року од 8. дана или 3. дана у зависности од пресуде или решења.

### **ОРГАНИЗАЦИОНО – ФУНКЦИОНАЛНА ШЕМА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У СЈЕНИЦИ**



Прекршајни суд у Сјеници – Информатор 2018.

## **ПРЕДСЕДНИК ПРЕКРШАЈНОГ СУДА**

Права и обавезе председника Прекршајног суда су прописане Законом о прекршајима и Судским пословником за вођење прекршајног поступка.

Председник прекршајног суда у Сјеници је Нермина Махмутовић.

Сходно наведеним прописима председника Суда.

1. Руководи судском управом;
2. Остварује стални увид у рад Суда као целине и предузима мере за законит, правилан и благовремен рад;
3. Врши послове у вези са програмом стручног усавршавања и обуке судијских помоћника и судијских приправника;
4. Разматра притужбе странака и других учесника у судском поступку;
5. Представља Прекршајни суд;
6. Председник Суда разматра извештаје о раду судија и оцењује у заједници са судијама и осталим радницима тј. да ли се задаци из програма рада остварују како је прописано.

## **РАДНИ И СТРУЧНИ САСТАНЦИ**

Ради усклађивања рада праћења извршавања задатака, разматрање стања у Суду редовно се одржавају састанци са судијама и осталим радницима.

Радне састанке сазива председник Суда.

У Прекршајном суду редовно се одржавају састанци судија ради разматрања правних и других питања из области прекршаја и прекршајног поступка.

Предлог за састанке може захтевати сваки радник Суда.

## **ПИСАРНИЦА**

На основу Пословника о раду Суда за вођење прекршајног поступка Писарница самостално:

Врши пријем свих поднесака списа и других аката;

- Оснива предмете и заводи у одговарајући уписник и евидентира кретање предмета;

Врши отпремање и достављање писмена;

Извршава одлуке о наплати новчаних казни, заштитних мера и затвора;

Врши архивирање предмета;

Даје усмена и писмена обавештења на основу података из уписника и списа;

- Прима у облику службене белешке саопштења и изјаве странака и других заинтересованих лица;

- Предузима одговарајуће мере да се казне и трошкови поступка благовремено изврше.

## ***Информатор о раду Прекршајног суда у Сјеници***

Председник Суда може наредити да радници у Писарници поред ових послова обављају и друге послове који су битни за рад овог Суда.

### **РАДНО ВРЕМЕ СУДА**

Радно време Прекршајног суда је од 7,30 до 15,30 сати, с тим што у хитним случајевима Суд ради и ван овог радног времена као и суботом и недељом, за дане празника, тако да се процес у овом Суду одвија непрекидно целе године.

#### **Пријем и расподела предмета.**

Писарница врши послове непосредног пријема и расподеле предмета.

Расподела предмета врши се тако што се председнику заводи 8 предмета, а по 10 предмета другом судији.

Одступање од оваквог начина распореда предмета дешава се само у случају дежурства судија и када је судија дежуран, без обзира на број одмах узима предмет у рад.

Контролу расподеле предмета врши председник Суда.

#### **Број радника**

У Прекршајном суду у Сјеници, ради 15 радника и то: 3 судије, од којих је један председник Суда, 2 уписничара, 1 референт експедиције, 2 референата на извршним предметима, 3 записничара, 1 референт за обрачун зараде, 1 спремачица, 1 достављач и 1 правосудни стражар.

### **ПРИСТУП ЈАВНОСТИ РАДА ПРЕКРШАЈНОГ СУДА**

Рад Прекршајног суда је јаван. Јавност рада обезбеђује се нарочито одржавањем јавних претреса, јавним објављивањем одлука и давање одлука заинтересованим лицима.

Обавештење представницима штампе и других средстава јавног информисања о раду Суда даје председник Суда.

Огласи и саопштења у Суду истичу се на огласној табли Суда.

Ради очувања тајне, заштите морала, интереса малолетника или заштите других посебних интереса може се искључити јавност рада у свим или појединим фазама поступка.

Сходно члану 24. Пословника у Писарници се дају обавештења на основу података из уписника и списка.

Не могу се давати обавештења која се односе на правилност вођења поступка, правилност донетих одлука, остала обавештења о стању у списима предмета могу се давати само овлашћеним лицима.

Кратка и хитна обавештења се могу давати и телефонским путем.

Разгледање и препис списка могу се дати само овлашћеним лицима по претходно прибављеном одобрењу.

*Информатор о раду Прекршајног суда у Сјеници*  
**ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ  
ЗНАЧАЈА**

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја јавност има право да приступи информацијама од јавног значаја којима располаже овај Суд.

Наведени Закон дефинише да је информација од јавног значаја она којом располаже Суд јавне власти настале у раду или у вези са радом Суда јавне власти.

Према члану 5. овог Закона овај орган је обавезан да информацију од јавног значаја учини доступном заинтересованим лицима, као и његово копирање, слање копија докумената поштом факсом, електронском поштом или на други начин.

**ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ  
ЗНАЧАЈА**

Захтев тражиоца информација од јавног значаја подноси се у писменој форми и обавезно треба да садржи генералије тражиоца захтева. Тражилац није дужан да наведе разлоге за захтев тј. за приступ информацијама.

Ако захтев не садржи наведене податке, председника Суда за прекршаје ће поучити тражиоца захтева упуством да захтев допуни. Ако тражилац у року од 15 дана то не учини Прекршајни суд у Сјеници доноси закључак о одбацивању захтева као неуредан.

Овај Суд је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник и о чему се води посебна евиденција. Рокови се рачунају као да је захтев поднет у писаној форми.

**НАЧЕЛО ЈЕДНАКОСТИ**

Права из овог Закона припадају свима под једнаким условима без обзира на држављанство, пребивалишта, боравиште односно седиште или лично својство као што је раса, вероисповест, национална и стручна припадност, пол и слично.

**ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА И НАЧИН ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА И  
ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ**

Носачи информација у овом Суду су предмети који се чувају у писарници, архивирани предмети који се чувају у архиви овог органа, као и база правних прописа чији је издавач «Профи систем»

Овај Суд је дужан да у року од 15 дана од пријема захтева обавести тражиоца информације о поседовању информације. Уколико није у могућности да то учини у

### ***Информатор о раду Прекршајног суда у Сјеници***

наведеном року дужан је да тражиоца информације обавести о томе и да одреди накнадни рок за достављање информације који не може бити дужи од 40. дана.

Уколико Суд оцени да тражиоцу информације не треба доставити тражену информацију Суд ће донети решење о одбијању приступа информацији а против овог решења тражилац информације може изјавити жалбу поверенику у року од 15. дана од дана достављања решења овог Суда.

Суд ће сачинити службену белешку о достављању информације тражиоцу информације.

### **ИСКЉУЧЕЊЕ И ОГРАНИЧЕЊЕ СЛОБОДНОГ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Према члану 9. наведеног закона орган неће омогућити остваривање права на приступ информација од јавног значаја ако би тиме:

1. Угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица.
2. Угрозио или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне или који други правно уређени поступак или фер поступање и правилно суђење.
3. озбиљно угрозио одбрану земљу, националну или јавну безбедност или међународне односе.
4. битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи или битно отежао остварење оправданих економских интереса.
5. Учинио доступним информацију или документ које прописима или службеним актом заснованим на Закону одређено да се чува као државна, службена, пословна и друга тајна односно који је доступан само одређеном кругу лица а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене Законом који претежу над интересом за приступ информацијама.

### **ЗЛОУПОТРЕБА СЛОБОДНОГ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Овај Суд у складу са чланом 13. наведеног Закона није у обавези да тражиоцу омогући остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако исти то право злоупотребљава односно ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

### **ПРЕКРШАЈНИ СУД У СЈЕНИЦИ**

У Сјеници, дана 31.01 2018 године, Су. бр. I-1- /18

ПРЕДСЕДНИК  
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У СЈЕНИЦИ

*Информатор о раду Прекршајног суда у Сјеници  
Нермина Махмутовић*